

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»
Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол №8 от 23 апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«23» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Управление трудовыми ресурсами сельских территорий

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление
устойчивым развитием сельских территорий

Квалификация: магистр

Мичуринск – 2025 г.

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Управление трудовыми ресурсами сельских территорий» являются:

- исследование научных основ, теоретических, методологических положений и практического опыта в области управления человеческими ресурсами для научно-обоснованного формирования и рационального использования трудового потенциала сельских территорий в условиях рыночной экономики;
- владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение современных теоретических представлений о рыночных принципах, формах и методах управления трудовыми ресурсами, о государственной политике по организации подготовки и переподготовки кадров в сельском хозяйстве, по проведению профориентационной работы, по формированию системы эффективной занятости населения, по совершенствованию размещения трудовых ресурсов в сельских территориях;
- овладение основами методологии и методики исследования условий, факторов и методов повышения эффективности использования трудовых ресурсов, выявления резервов улучшения трудообеспечения и трудоиспользования в сельском хозяйстве;
- приобретение навыков практической работы планирования и анализа трудовых ресурсов на основе разработки системы трудовых балансов, использования прогностического аппарата в анализе изменения численности и структуры трудовых ресурсов.

При освоении данной дисциплины выбор профессиональных компетенций осуществляется на основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской и муниципальной службы согласно:

- «Справочнику квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» область профессиональной служебной деятельности «Регулирование сельского хозяйства и ветеринарии», вид профессиональной служебной деятельности «Развитие сельских территорий»;
- «Справочнику типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» область профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности органа местного самоуправления» Вид деятельности «Обеспечение кадровой работы и формирование приоритетных направлений кадрового состава»

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление трудовыми ресурсами сельских территорий» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 (Б1.В.06) в учебном рабочем плане обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Особенность изучения данной дисциплины проявляется в ее логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими дисциплинами, такими как «Теория и механизмы современного государственного управления развитием сельских территорий», «Кадровая политика и кадровый аудит организации», «Управление комплексным развитием сельских территорий».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить трудовые функции:

Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций трудовые действия:

- ведение личных дел, трудовых книжек государственных гражданских служащих, работа со служебными удостоверениями;
- организация и нормирование труда;
- разработка проектов организационных и распорядительных документов по кадрам;
- хранение документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации;
- работа с информационными системами и базами данных по ведению, учету кадров.

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование:

универсальных компетенций:

УК-1-Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

профессиональных компетенций:

ПК-6- Способен определять потенциал человеческого капитала сельских территорий, руководить службами и подразделениями в муниципальных организациях, в органах муниципальной власти сельских территорий

Планируемые результаты обучения* (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
УК-1 ИД-1 _{УК-1} – Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Не анализирует проблемную ситуацию как систему с выявлением ее составляющих и связей между ними	Удовлетворительно анализирует проблемную ситуацию как систему, фрагментарно выявляя ее составляющие и связи между ними	Хорошо анализирует проблемную ситуацию как систему, но не полностью выявляя ее составляющие и связи между ними	Отлично анализирует проблемную ситуацию как систему, в полной мере выявляя ее составляющие и связи между ними
ПК-6 ИД-1 _{ПК-6} – анализирует состояние и качество трудовых ресурсов сельских территорий	Не способен анализировать состояние и качество трудовых ресурсов сельских территорий	Фрагментарно анализирует состояние и качество трудовых ресурсов сельских территорий	Самостоятельно, но не в полном объеме анализирует состояние и качество трудовых ресурсов сельских территорий	Самостоятельно и в полном объеме анализирует состояние и качество трудовых ресурсов сельских территорий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знатъ:

- основные законы РФ, регулирующие трудовые отношения;
- роль и место управления персоналом в сельскохозяйственном производстве;
- критерии эффективности кадровых стратегий в сельском хозяйстве;
- требования к содержанию стратегии управления человеческими ресурсами сельских территорий.

уметь:

- анализировать состояние и качество трудовых ресурсов сельских территорий;
- прогнозировать стратегию управления человеческими ресурсами с учетом специфики рынка труда сельских территорий;
- ориентироваться в системе федеральных законов, иных нормативных правовых актов, регламентирующих трудовые отношения;
- оценивать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;
- собирать исходную информацию для принятия управленческих решений в сфере управления человеческими ресурсами с использованием формализованных и неформальных методов.

владеть:

- способностью оценивать состояние и качество трудовых ресурсов сельских территорий;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- методами формулирования и реализации стратегий организации в сельском хозяйстве; готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

Уметь:

- анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;
- методами планирования по кадровой потребности аграрного производства.
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач.

3.1.Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них универсальных и профессиональных компетенций

Темы дисциплины	УК-1	ПК-6	Общее количество компетенций
1.Предмет и задачи дисциплины «Управление трудовыми ресурсами сельских территорий»	+	+	2
2.Система управления трудовыми ресурсами	+	+	2
3.Качественные и количественные характеристики трудовых ресурсов	+	+	2
4.Рынок труда сельских территорий	+	+	2
5.Движение, мобильность трудовых ресурсов и трудообеспеченность сельских территорий	+	+	2

6.Формы и методы управления занятостью населения, государственная политика занятости	+	+	2
7.Оценка эффективности использования трудовых ресурсов	+	+	2

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц 216 ак. часов.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Очная форма обучения, ак.час. 4 семестр	Заочная форма обучения, ак.час. 2 курс
Общая трудоемкость дисциплины	216	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем	32	16
Аудиторные занятия, в т.ч.	32	16
лекции	8	6
практические занятия, всего	24	10
в том числе в форме практической подготовки	16	8
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч.	184	196
выполнение рефератов, эссе, докладов и др.	96	88
контрольное тестирование	48	48
выполнение кейс-задания	40	40
выполнение контрольной работы	-	20
Контроль		4
Вид итогового контроля:	зачет	зачет

4.2. Лекции

№ темы	Раздел дисциплины, темы лекций	Объем в ак. часах		Формируе емые компетенц ии
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	Предмет и задачи дисциплины «Управление трудовыми ресурсами сельских территорий»	1		УК-1,ПК-6
2	Система управления трудовыми ресурсами	1	1	УК-1,ПК-6
3	Качественные и количественные характеристики трудовых ресурсов	1	1	УК-1,ПК-6
4	Рынок труда сельских территорий	1	1	УК-1,ПК-6
5	Движение, мобильность трудовых ресурсов и трудообеспеченность сельских территорий	1	1	УК-1,ПК-6
6	Формы и методы управления занятостью населения, государственная политика занятости	1	1	УК-1,ПК-6

7	Оценка эффективности использования трудовых ресурсов	2	1	УК-1,ПК-6
	Итого	8	6	

4.3. Практические занятия

№ темы	Наименование занятия	Объем в ак.часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	Предмет и задачи дисциплины «Управление трудовыми ресурсами сельских территорий»	2	1	УК-1,ПК-6
2	Система управления трудовыми ресурсами	4	2	УК-1,ПК-6
3	Качественные и количественные характеристики трудовых ресурсов (в форме практической подготовки)	4	1	УК-1,ПК-6
4	Рынок труда сельских территорий (в форме практической подготовки)	2	1	УК-1,ПК-6
5	Движение, мобильность трудовых ресурсов и трудообеспеченность сельских территорий	4	2	УК-1,ПК-6
6	Формы и методы управления занятостью населения, государственная политика занятости	4	2	УК-1,ПК-6
7	Оценка эффективности использования трудовых ресурсов (в форме практической подготовки)	4	1	УК-1,ПК-6
	Итого	24	10	

4.4. Лабораторные работы (не предусмотрены)

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Темы занятий	Вид СР	Объем ак. часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1.Предмет и задачи дисциплины «Управление трудовыми ресурсами сельских территорий»	Выполнение рефератов, эссе, докладов и др.	12	10
	контрольное тестирование	6	6
2.Система управления трудовыми ресурсами	Выполнение рефератов, эссе, докладов и др.	14	12
	контрольное тестирование	6	6
3.Качественные и количественные характеристики трудовых ресурсов	Выполнение рефератов, эссе, докладов и др.	14	14
	контрольное тестирование	8	8

4.Рынок труда сельских территорий	Выполнение рефератов, эссе, докладов и др.	14	14
	контрольное тестирование	8	8
5.Движение, мобильность трудовых ресурсов и трудообеспеченность сельских территорий	Выполнение рефератов, эссе, докладов и др.	14	14
	контрольное тестирование	8	8
6.Формы и методы управления занятостью населения, государственная политика занятости	Выполнение рефератов, эссе, докладов и др.	14	10
	контрольное тестирование	8	8
7.Оценка эффективности использования трудовых ресурсов	Выполнение рефератов, эссе, докладов и др.	14	14
	контрольное тестирование	4	4
	Выполнение кейс-задания	40	40
	Выполнение контрольной работы	-	20
	Итого	184	196

Перечень методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):

1. Крутикова В.В. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»/ В.В.Крутикова; ФГБОУ ВО Мичуринский государственный аграрный университет — Мичуринск: Изд-во Мичуринский ГАУ, 2025. — 41с.

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы

Выполнение контрольной работы по дисциплине «Управление трудовыми ресурсами сельских территорий» помогает обучающимся включиться в научно-исследовательскую работу, которая способствует формированию творческих качеств и творческого отношения к своей профессии, освоить компетенции, необходимые для написания выпускной квалификационной работы.

Целью выполнения контрольной работы является формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач.

Задачами выполнения контрольной работы являются: систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных знаний, умений, навыков по дисциплине «Управление трудовыми ресурсами сельских территорий», а также овладение умениями, навыками научно-психологического исследования

При выполнении контрольной работы обучающийся должен обнаружить навыки:

- методологического обоснования сформулированной проблемы;
- разработки программы исследования;
- выдвижения научных (рабочих) гипотез;

- сбора, обработки и анализа информации по теме;
 - самостоятельного решения поставленных творческих задач;
 - логического обоснования и формулировки выводов, предложений и рекомендаций.
- Перечень тем контрольных работ:
1. Теоретические аспекты исследования трудовых ресурсов.
 2. Структура и воспроизводство населения.
 3. Структура формирования трудовых ресурсов.
 4. Трудовой потенциал: сущность, показатели и структура.
 5. Влияние миграции на трудовые ресурсы.
 6. Качество трудовых ресурсов и индекс человеческого развития.
 7. Человеческий капитал как отражение качественных характеристик трудовых ресурсов.
 8. Теория человеческого капитала о внутренних нормах отдачи.
 9. Теория человеческого капитала об инвестициях в человеческий капитал.
 10. Экономические интересы и управление трудовыми ресурсами.
 11. Объект и субъект управления трудовыми ресурсами.
 12. Цели и задачи управления трудовыми ресурсами.
 13. Функции управления трудовыми ресурсами.
 14. Основные подсистемы управления трудовыми ресурсами.
 15. Управление демографическими процессами.
 16. Профориентационная работа в сельской местности.
 17. Демографическая политика и трудовые ресурсы сельских территорий
 18. Управление профессиональной ориентацией: механизм и органы управления.
 19. Региональная специфика трудовых ресурсов сельских территорий (на примере...).
 20. Развитие системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в рыночных условиях.
 21. Классификация профессий, специальностей, квалификаций.
 22. Особенности предоставления образовательных услуг в России и за рубежом.
 23. Основные формы обучения, уровни обучения специальностям.
 24. Подготовка специалистов для аграрного производства.
 25. Виды движения трудовых ресурсов.
 27. Организационно-правовые формы трудообеспечения экономики страны.
 28. Занятость: сущность и формы.
 29. Безработица в сельской местности: особенности, формы.
 30. Государственная политика в области занятости.
 31. Мобильность рабочей силы: сущность, виды, региональная и территориальная специфика.

4.7.Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Предмет и задачи дисциплины «Управление трудовыми ресурсами сельских территорий»

Методологическая основа курса. Связь курса с другими социально-экономическими дисциплинами. Предмет и задачи дисциплины.

Сущность категорий «рабочая сила», «людские ресурсы», «человеческие ресурсы», «трудовые ресурсы», «занятое население», «экономически активное население», «человеческий потенциал», «человеческий капитал», «интеллектуальный потенциал общества», «трудовой потенциал», «сельское население». Трансформация отдельных понятий в научных теориях российских экономистов в связи с переходом к рыночной экономике в зарубежных теориях в связи с глобализацией экономического развития.

Комплексное изучение социально-экономических проблем формирования, распределения (перераспределения) и использования трудовых ресурсов. Критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработка стратегии действий в отношении трудовых ресурсов территории.

Тема 2. Система управления трудовыми ресурсами

Объект и субъект управления. Цели и задачи управления. Органы управления трудовыми ресурсами. Региональные особенности управления трудовыми ресурсами. Специфика управления трудовыми ресурсами сельских территорий.

Экономическое содержание воспроизводства рабочей силы, фазы воспроизводства рабочей силы, их взаимодействие. Содержание фазы формирования рабочей силы. Демографический, экономический и социальный аспекты воспроизводства населения. Типы воспроизводства населения. Характеристика воспроизводства населения на основе показателей рождаемости, смертности и естественного прироста.

Влияние естественного движения населения на формирование трудового потенциала общества. Демографическая политика. Концепция демографического развития РФ на период до 2025 года. Механический прирост населения за счет миграции. Типы, виды и факторы миграции населения.

Изучение структуры трудовых ресурсов по различным компонентам: полу, возрасту, образованию, социальным группам, месту жительства, национальности и языку, религии, профессиям, занятости по видам экономической деятельности. Особенности ресурсов труда молодежи, женщин, инвалидов.

Особенности воспроизводства трудовых ресурсов сельских территорий.

Тема 3. Качественные и количественные характеристики трудовых ресурсов

Тема 4. Рынок труда сельских территорий

Рынок труда сельских территорий: сущность, содержание и структура. Сегментация рынка труда. Особенности первичного и вторичного рынка труда. Внешний и внутренний рынок труда. Маркетинг рынка труда. Предложение и спрос на рынке труда.

Безработица: понятие, характеристика основных типов, причины возникновения, тенденции. Методы оценки и показатели безработицы. Безработица среди сельского населения.

Зарубежные модели рынка труда. Российская модель рынка труда. Рынок труда как регулятор занятости, безработицы. Структуризация и сегментация рынков труда. Внешний и внутренний рынки труда. Прогнозирование ситуации на рынке труда. Государственное регулирование рынка труда и занятости, основные принципы и направления государственной политики в области занятости населения.

Тема 5. Движение, мобильность трудовых ресурсов и трудообеспеченность сельских территорий

Виды движения трудовых ресурсов. Естественное движение трудовых ресурсов. Трудовой потенциал, значение сводной экономико-демографической характеристики трудовой активности людей для разработки прогнозных расчетов численности и баланса трудовых ресурсов.

Мобильность трудовых ресурсов. Характеристика мобильного работника. Социальное, территориальное отраслевое, профессиональное, квалификационное движение трудовых ресурсов.

Миграция трудовых ресурсов: сущность, виды, причины. Миграционная политика, управление миграционными процессами. Влияние миграции населения на развитие экономики и использования трудового потенциала. Отечественный и зарубежный опыт реализации миграционной политики. Особенности миграции в сельской местности.

Экономическое содержание трудообеспечения и классификация его форм в рыночных условиях. Основные источники трудообеспечения: динамика и тенденции. Особенности трудообеспечения в рыночных условиях. Состояние и качество трудовых ресурсов сельских территорий

Тема 6. Формы и методы управления занятостью населения, государственная политика занятости

Занятость населения: понятие формы виды. Социально-экономическое содержание занятости, ее виды и формы. Изменение структуры производства и основные пропорции занятости. Понятие о полной и эффективной занятости населения. Развитие специальных организационных форм занятости. Развитие самозанятости, индивидуальной трудовой деятельности и индивидуального предпринимательства.

Особенности европейской, скандинавской и американской моделей занятости. Федеральная и региональные программы содействия занятости населения в России. Активная политика занятости. Выделение депрессивных территорий и работа в них по решению проблем занятости населения. Субсидирование вынужденной неполной занятости на экономически перспективных предприятиях.

Механизм реализации государственной политики занятости. Обеспечение занятости на предприятиях и их взаимосвязь со службой занятости. Сокращение рабочей силы: политика и мероприятия по защите высвобожденных работников. Социальные гарантии и компенсации гражданам, потерявшим работу; высвобожденным с предприятий; впервые ищущим работу. Зарубежный опыт регулирования процессов занятости. Финансирование программ содействия занятости. Стимулирование предпринимательской деятельности. Инвестирование с целью создания перспективных рабочих мест. Федеральная служба по труду и занятости (Роструд РФ), управление по труду и занятости субъектов РТФ: положения, задачи и функции в реализации государственной политики занятости, административные регламенты и их роль в решении поставленных задач.

Тема 7. Оценка эффективности использования трудовых ресурсов

Интенсификация производства, развитие высоких и информационных технологий. Внедрение инноваций и использование трудовых ресурсов. Условия и факторы повышения эффективности использования трудовых ресурсов.

Научно-технические, организационные экономические и социальные факторы повышения эффективности и использования трудовых ресурсов. Классификация и характеристика резервов повышения эффективности использования трудовых ресурсов. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов. Эффективность использования трудовых ресурсов и качество трудовой жизни. Теории качества трудовой жизни, показатели измерения и условия обеспечения качества трудовой жизни. Развитие системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в РФ в свете действующей законодательной базы. Технический прогресс и рыночные факторы, действующие на организацию подготовки, переподготовки и повышение квалификации. Общегосударственная система подготовки квалифицированных рабочих кадров. Потенциал человеческого капитала сельских территорий.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Форма проведения		
Лекции	интерактивная использованием	форма - презентации с мультимедийных средств	с

	последующим обсуждением материалов (лекция – визуализация)
Практические занятия	<p>традиционная форма – построение теоретических моделей, проиллюстрированных соответствующими примерами из отечественной и зарубежной практики; обсуждение теоретических проблем, их применение к реальным практическим ситуациям; решение задач и рассмотрение кейсов.</p> <p>Реализация компетентностного подхода в обучении предусматривает широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий (дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.</p>
Самостоятельная работа обучающихся	Традиционная форма - для углубления и контроля знаний предусматривается выполнение домашних заданий, написание эссе и контрольной работы, выполнение кейс-задания, подготовка рефератов.

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) «Управление трудовыми ресурсами сельских территорий»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы лекций) дисциплины	Код контролируемо й компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол- во
1	Предмет и задачи дисциплины «Управление трудовыми ресурсами сельских территорий»	УК-1,ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	14 5 4
2	Система управления трудовыми ресурсами	УК-1,ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	15 5 3
3	Качественные и количественные характеристики трудовых ресурсов	УК-1,ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	10 5 4
4	Рынок труда сельских территорий	УК-1,ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	11 5 5
5	Движение, мобильность трудовых ресурсов и трудообеспеченность сельских территорий	УК-1,ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	15 5 5

6	Формы и методы управления занятостью населения, государственная политика занятости	УК-1,ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	18 5 5
7	Оценка эффективности использования трудовых ресурсов	УК-1,ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	17 5 4

6.2. Перечень вопросов для зачета

1. Основные понятия, характеризующие трудовые ресурсы (УК-1,ПК-6)
2. Структура и воспроизводство сельского населения (УК-1,ПК-6)
3. Структура формирования трудовых ресурсов. (УК-1,ПК-6)
4. Трудовой потенциал сельских территорий: сущность, показатели и структура. (УК-1,ПК-6)
5. Влияние миграции на трудовые ресурсы. (УК-1,ПК-6)
6. Качество трудовых ресурсов и индекс человеческого развития. (УК-1,ПК-6)
7. Человеческий капитал как отражение качественных характеристик трудовых ресурсов. (УК-1,ПК-6)
8. Теория человеческого капитала о внутренних нормах отдачи. (УК-1,ПК-6)
9. Теория человеческого капитала об инвестициях в человеческий капитал. (УК-1,ПК-6)
10. Экономические интересы и управление трудовыми ресурсами сельских территорий. (УК-1,ПК-6)
11. Объект и субъект управления трудовыми ресурсами. (УК-1,ПК-6)
12. Цели и задачи управления трудовыми ресурсами. Проблемные ситуации на основе системного подхода, стратегия действий с трудовыми ресурсами (УК-1,ПК-6)
13. Саморазвитие, самореализация и использование творческого потенциала трудовых ресурсов (УК-1,ПК-6)
14. Особенности руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности с учетом социальных, этнических и культурные различия (УК-1,ПК-6)
15. Технологии управления персоналом, обладающих умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач(УК-1,ПК-6)
16. Задачи и цели профориентационной работы. (УК-1,ПК-6)
17. Управление профессиональной ориентацией: механизм и органы управления. (УК-1,ПК-6)
18. Специфика трудовых ресурсов сельской территории. (УК-1,ПК-6)
19. Развитие системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в сельском хозяйстве. (УК-1,ПК-6)
20. Классификация профессий, специальностей, квалификаций в аграрном секторе. (УК-1,ПК-6)
21. Особенности предоставления образовательных услуг в России и за рубежом. (УК-1,ПК-6)
22. Основные формы обучения, уровни обучения специальности. (УК-1,ПК-6)
23. Подготовка специалистов сельскохозяйственного производства. (УК-1,ПК-6)
24. Виды движения трудовых ресурсов. (УК-1,ПК-6)
25. Управление размещением производственных сил. (УК-1,ПК-6)

- 6) 26. Организационно-правовые формы трудообеспечения экономики (УК-1,ПК-6)
 27. Занятость: сущность и формы. (УК-1,ПК-6)
 28. Основные показатели, характеризующие занятость на селе. (УК-1,ПК-6)
 29. Потенциал человеческого капитала сельских территорий (ПК-6)
 30. Факторы и функции мобильности рабочей силы. (УК-1,ПК-6)

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – полное знание теоретического учебного материала (четкое определение категорий) по вопросам кадровой политики организации и кадрового аудита, может иллюстрировать ответ собственными примерами; – умение анализировать итоги кадрового аудита, определять и формулировать проблему, ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы; -умение профессионально саморазвиваться, самореализовываться, использовать творческий потенциал; - умение компетентно руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - профессиональное владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач – свободное владение терминологией из различных разделов курса; навыками тестирования, опроса и собеседования; выбора психологически правильного варианта действий. 	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); вопросы к зачету (38-50 баллов)

<p>Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знание основных положений теоретического учебного материала (произвольное определение категорий), может иллюстрировать ответ примерами в основном из учебных пособий; – умение делать краткий анализ итогов кадрового аудита организации, формулировать проблему, грамотно излагать собственные размышления, делать выводы с помощью преподавателя; -умение саморазвиваться, самореализовываться, использовать творческий потенциал; - умение руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач <ul style="list-style-type: none"> – владение терминологией, делая ошибки; навыками собеседования и опроса. 	<p>тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-8 баллов); вопросы к зачету (25-37 баллов)</p>
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»</p>	<ul style="list-style-type: none"> – поверхностное знание основных положений теоретического учебного материала (приблизительное определение категорий), с трудом может проиллюстрировать ответ примерами и не всегда правильно; – умение извлекать информацию из заданных источников без анализа итогов кадрового аудита, формулировать проблему и излагать собственные размышления без выводов; -частичное умение саморазвиваться, самореализовываться, использовать творческий потенциал; - фрагментарное умение руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - частичное владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач 	<p>тестовые задания (14-19 баллов); реферат) (3-6 баллов); вопросы к зачету (18-24 баллов)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – слабое владение терминологией, подменяя одни термины другими; навыками собеседования и опроса с погрешностями методологического плана. 	
Низкий (допороговой) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> –незнание основных положений теоретического учебного материала в области кадровой политики и кадрового аудита, не может проиллюстрировать ответ примерами; – неумение извлекать информацию из заданных источников, формулировать проблему и логично излагать собственные размышления; -неумение саморазвиваться, самореализовываться, использовать творческий потенциал; - неумение руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - невладение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач - невладение терминологией; навыками опроса, собеседования, тестирования. 	тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-4 балла); вопросы к зачету (0-17 баллов)

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. Крутикова В.В. Учебно-методический комплекс дисциплины «Управление трудовыми ресурсами сельских территорий» для обучающихся по направлению 38.04.04. Государственное и муниципальное управление. Мичуринск, 2025 Режим доступа: <http://www.mgau.ru/sveden/education/files/umk/umk38.04.04/%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%BC%D0%B8%20%D1%80%D0%B5%D1%81%D1%83%D1%80%D1%81%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B8%20%D1%81%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85%20%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%80%D0%B8%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B9.pdf>

2. Управление человеческими ресурсами : учебник / И. А. Максимцев [и др.] ; под ред. И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 526 с. — ISBN 978-5-534-02990-1. — Режим доступа :

www.biblio-online.ru/book/79AFA1AC-9149-4896-A375-EA937F6F235B

3. Исаева О. М. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 168 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06318-9. — 2023.- Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8A092E44-B933-45CF-8927-70CD7923658F.

7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
 2. Библиотека материалов по экономической тематике — <http://www.libertarium.ru/library>
 3. ГАРАНТ.РУ: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70544074/#ixzz3IxJCwJ3H>
 4. Комитет по вопросам местного самоуправления Государственной Думы — <http://www.duma.gov.ru/localcom/>
 5. Лауреаты Нобелевской премии по экономике: <http://www.nobel.se/economics/laureates>
 6. Леонтьевский центр, г. Санкт-Петербург <http://www.leontief.ru/>
 7. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России — <http://www.finansy.ru>
 8. Материалы сайта <http://www.consultant.ru>- сайт компьютерной справочно-правовой системы компании «Консультант- Плюс»
 10. Материалы сайта <http://www.gks.ru>- сайт Федеральной службы государственной статистики РФ
 11. Материалы сайта <http://www.prognosis.ru>- сайт Института Восточной Европы
 12. Материалы сайта <http://www.goverment.ru>- сайт Правительства Российской Федерации
 13. Материалы сайта <http://www.economy.gov.ru>- сайт Министерства экономического развития РФ
 14. Материалы сайта <http://www.unrussia.ru>- сайт Организации Объединённых наций в РФ
 15. Материалы сайта <http://www.rg.ru>- сайт «Российской газеты»
 16. Материалы сайта <http://www.inecon.ru>- сайт Института экономики РАН

7.3. Методические указания по освоению дисциплины

7.4 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

8. Сайт Ассоциация менеджеров. - Режим доступа www.amr.ru

9. Сайт Агропромышленный союз России. - Режим доступа www.apsr.ru

10. Сайт Государственного научно-исследовательского института информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: <http://www.informika.ru>

11. Сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: www.minfin.ru

12. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1.База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/catalog/>)

6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

7. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

8.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>).

9. [Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО \(ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО\)](http://gnpbu.ru) (<http://gnpbu.ru>)

10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) (<https://uisrussia.msu.ru/>)

7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяющееся)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софтекс» от 09.12.2024 № б/н, срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025
	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 03641000008190000 12 срок действия:

					бессрочно
	Офисный пакет «P7-Офис» (десктопная версия)	АО «P7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 03641000008230000 07 срок действия: бессрочно
	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 03641000008230000 07 срок действия: бессрочно
	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.us.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-
	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
	MicrosoftWindows, OfficeProfessional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софтекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023

	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 03641000008190000 12 срок действия: бессрочно
	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.us.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>
- 8.

7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные	Лекции	УК-1-Способен осуществлять

	технологии	Практические занятия	критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий профессиональных компетенций:
2.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-6- Способен определять потенциал человеческого капитала сельских территорий, руководить службами и подразделениями в муниципальных организациях, в органах муниципальной власти сельских территорий

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия проводятся в закреплённых за кафедрой управления и делового администрирования аудиториях

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск,ул. Интернациональная д.101 - 1/303)	1 Ноутбук Asus K50AF M600/3G/500Gb (инв. № 2101045176) 2.Проектор Aser X113PH SVG/DLP/3D/3000:Lm/1300:1/HDMI/1 0000 Hrs/2/5kgMR.JK 611.001 (инв. № 21013400768) 3.Экран настенный Digis Optimal-c формат 1:1 (200*200) MW DSOC-1103 (инв. № 21013400766) 4.Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.	1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010 2. Сайт Ассоциация менеджеров. - Режим доступа www.amr.ru 3. Сайт Агропромышленный союз России. - Режим доступа www.apsr.ru
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных	1. Компьютер Celeron E3500 (инв. № 2101045286, 2101045288, 2101045289, 2101045291, 2101045292, 2101045293, 2101045295, 2101045296, 2101045297, 2101045299, 2101045300, 2101045302, 2101045303) 2.Доска меловая Magnetoplan SP	1.Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010 2.Электронный периодический

	<p>консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (г. Мичуринск,ул. Интернациональная д.101 - 1/312)</p>	<p>1500*1200 мм, зелен, магн. поверх-ть (инв. № 41013602238, 41013602237) 3.Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета. 4.Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий</p>	<p>справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 27.12.2016 № 154-01/17, договор на услуги по сопровождению № 194 – 01/2018СД от 09.01.2018, договор сопровождения от 02.07.2018 № 194-02/2018СД) 3.Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» лицензионный договор №12221 от 13.04.2020 г. 4.Банковское право - http://www.karta-smi.ru/5602 5.Сайт Государственного научно-исследовательского института информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: http://www.informika.ru 6.Сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: www.mfinfin.ru 7.Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru 8.Сайт Центрального банка РФ. - Режим доступа: www.cdr.ru Договор от 17.07.2018 № 2135 на подключение информационно-образовательной программы Росметод</p>
3	<p>Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск,ул. Интернациональная д.101 - 1/210)</p>	<p>1. Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853, 2101062852) 2.Холодильник Стинол (инв. № 2101040880) 3.Принтер HP-1100 (инв. № 2101041634) 4.Принтер HP Laser Jet 1200 (инв. №1101047381) 5.Принтер Canon (инв. № 2101045032) 6.МФУ Canon i-Sensys MF 4410 (инв. № 41013400760)</p>	<p>1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010; 2. Система Консультант Плюс (договор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС, договор поставки и</p>

		<p>7. Системный комплект: Процессор Intel Original LGA 1155 CeleronG 1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20 Asus As MS202D , материнская плата Asus, вентилятор, память, жесткий диск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429)</p> <p>8. Ноутбук Hewlett Packard Pavilion 15-e006sr (D9X28EA) (инв. №21013400617)</p> <p>9. Доска классная+маркер (инв. № 1101063872)</p> <p>10. Компьютер (инв. №41013401070)</p> <p>11. Компьютер (инв. №41013401082)</p> <p>12. Компьютер Celeron E 3300 (инв. № 2101045217, 1101047398)</p> <p>13. Компьютер Dual Core (инв. № 2101045268)</p> <p>14. Компьютер OLDI 310 КД (инв. № 2101045044)</p> <p>15. Копировальный аппарат Kyocera Mita TASKalfa 180 (инв. № 21013400369)</p> <p>Компьютерная техника подключена в сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>сопровождения экземпляров № 9012 /13900/ЭС от 20.02.2018);</p> <p>3. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 27.12.2016 № 154-01/17, договор на услуги по сопровождению № 194 – 01/2018СД от 09.01.2018)</p> <p>4. ПО «Антиплагиат.ВУЗ» (договор №12221 от 13.04.2020г.)</p> <p>5. АО «Антиплагиат» (договор №193-1 от 10.05.2018г.)</p> <p>6. Профессиональная база данных: Сайт ЦБСД режим доступа http://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/</p>
--	--	--	---

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1000

Автор:

Доцент кафедры управления и делового администрирования

к.э.н.

Б.В.Крутикова

Рецензент:

Доцент кафедры экономической безопасности и права

к.соц.н.

Е.В. Вайднер

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 10 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 10 от «22» июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГТ

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 12 от «14» мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 9 от «23» мая 2024 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГТ

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 14 от «15» апреля 2025 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «15» апреля 2025 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «23» апреля 2025 г.

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования